基幹系用プリンター調達仕様書

１　納入時期　　平成２７年８月３１日まで

　詳細日程については、別途発注者の指示によるものとする。

　また、受注者の努力により納入時期が早められる場合、受注者・発注者双方協議のうえ、搬入及び設置・設定・動作確認作業をこの日程より早めることができる。

２　プリンターの仕様

　別紙「プリンターの仕様」に定めるとおり。

３　機器調達に関わる条件

　製品ラインナップの変更等の事由が発生した場合、後継機種に変更する措置を原則可能とするが、発注者の承諾を得ることとする。

４　導入作業に関わる条件

（１）搬入作業

　ア　機器は次の場所へ２台（付属するものすべて含む。）搬入すること。

　　安城市桜町１８番２３号　安城市役所電子計算機室（北庁舎４階）

　イ　別途協議の上で発注者が指定する日程に合わせて、受注者にて搬入を行うこと。

　ウ　納入する機器等の添付品は整理し、CD-ROM、取扱説明書、保証書等、発注者に明示できるように納品を行うこと。

　エ　機器納入の際に発生する梱包物（ダンボール、ビニール等）の撤去処分を行うこと。

（２）導入及び設定作業

　ア　各構成品を、使用する場所に設置すること。なお、電子計算機室内の具体的な設置位置については、発注者が別途指示する。

　イ　製品に標準添付されているケーブル類等の梱包品を含み、本調達品における一切の接続を行うこと。

　ウ　機器接続及び設定完了後、動作確認を行い、正常に稼働することを確認すること。

５　保守

　導入後５年間保守を行うこと。

保守対応日は平日（土曜日・日曜日・祝日・年末年始（１２月２９日から１月３日）は除く）とし、保守対応時間は午前９時から午後５時までとする。

６　その他注意事項

（１）作業にあたっては、日程等を発注者もしくは受注者と事前に打ち合わせを行い、承諾を得たうえで実施すること。

（２）詳細事項及び本仕様書に記載されていない事項が発生した場合については、その都度発注者と受注者が協議を行い決定するものとする。

７　費用

本仕様内容すべてを満たした内容にて、費用計算を行うこと。

担　当　情報システム課開発係　宮崎

電　話　０５６６－７１－２２０７

ＦＡＸ　０５６６－７６－１１１２

別紙　プリンターの仕様

項目	内容
プリント方式	半導体レーザー＋乾式電子写真方式
定着方法	ローラー（オイルレス）
ファーストプリント	５秒以下
印刷速度	片面印刷においてＡ４横換算で毎分５０枚以上
解像度	６００×６００ｄｐｉ以上
給紙トレイ	Ａ４、Ａ３、Ｂ４、Ｂ５及びユーザー定義用紙（幅１８２㎜～２９７㎜×長さ１４８㎜～４３２㎜の範囲において可変）が印刷できること。 　標準トレイ２段（各段５００枚以上）、追加トレイ（５００枚以上）及び手差しトレイ（１００枚以上）を備えること。 　※各トレイは上記の幅×長さでユーザー定義用紙の設定ができ、かつユーザー定義用紙の大量出力に対応できること。 　※普通紙６４ｇ／㎡換算
適用用紙	普通紙又は再生紙（６０～１０５ｇ／㎡）、厚紙（１０６～２１６ｇ／㎡）、郵便はがき／往復はがき（日本郵便製）
両面機能	搭載する全トレイで可能なこと。
フォント	日本語２書体（平成明朝体Ｗ３、平成ゴシック体Ｗ５）、欧文２１書体、ＯＣＲ－Ｂ、バーコード（ＣＯＤＥ３９、ＪＡＮ、ＮＷ－７、ＣＯＤＥ１２８、Ｉｎｔｅｒｌｅａｖｅｄ２ｏｆ５、Ｉｎｄｕｓｔｒｉａｌ２ｏｆ５、カスタマバーコード、ＱＲコード）
対応ＯＳ	Ｗｉｎｄｏｗｓ（ＸＰ以降）
インターフェース	Ｅｔｈｅｒｎｅｔ　１０００ＢＡＳＥ－Ｔ／１００ＢＡＳＥ－ＴＸ／１０ＢＡＳＥ－Ｔ、ＵＳＢ２．０（Ｈｉ－Ｓｐｅｅｄ）
対応プロトコル	ＴＣＰ/ＩＰ（ＩＰｖ４/ＩＰｖ６）

電源	ＡＣ１００Ｖ（誤差±１０％）、１５Ａまで、６０Ｈｚ
エネルギー消費効率	省エネ法（平成２５年３月１日付）で定められた測定方法による数値で、２００ｋｗｈ/年以下であること。
環境基準適合	国際エネルギースタープログラム」基準、「グリーン購入法」、「エコマーク」のプリンタ基準に適合すること。